

LE CONSULAT DU JAPON A GENEVE

cherche

un(e) collaborateur/trice administratif/ve

Profil demandé :

- Japonais : parfaite maîtrise (parlé et écrit)
- Français/ anglais : excellent (parlé et écrit)
- Connaissances de base de l'informatique : MS Office
- Nationalité suisse ou autorisation de séjour en Suisse
- Durée du contrat : 2 ans à partir d'avril 2013 (renouvelable)

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur dossier (lettre de motivation en japonais ; curriculum vitæ en japonais, français ou anglais ; une photo récente) jusqu'au 28 février 2013 à l'adresse suivante :

Consulat du Japon à Genève

Rue de Lausanne 82

1202 Genève

事務職員募集

在ジュネーブ出張駐在官事務所では、以下の条件を満たす事務職員を探しています。

- スイス国籍またはスイス労働許可証を有する方（日本人の場合は永住許可を所有しているか、あるいはスイス人との婚姻により定住する意志のある方）
- 日本語の読み書きと会話が可能で、仏語・英語で仕事ができる方
- MS Office を使用して資料作成や情報整理ができる方
- 契約期間：2013年4月から2年間（更新可）

志望理由書（日本語）、写真付き履歴書（日本語、仏語又は英語）を2月28日（木）までに送付してください。

（送付先）

Consulat du Japon à Genève

82, rue de Lausanne

1202 Genève