

LE CONSULAT DU JAPON A GENEVE

Cherche

un(e) collaborateur/trice administratif/ve

Profil demandé :

- Japonais : parfaite maîtrise (parlé et écrit)
- Français/ anglais : excellent (parlé et écrit)
- Allemand : un atout
- Connaissances de base de l'informatique : MS Office
- Nationalité suisse ou autorisation de séjour en Suisse
- Durée du contrat : CDI

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur dossier (lettre de motivation manuscrite en japonais; curriculum vitae en japonais ou français; une photo récente) jusqu'au 11 juin 2018 à l'adresse suivante:

Consulat du Japon à Genève
Rue de Lausanne 82 – 1202 Genève