

LE CONSULAT DU JAPON A GENEVE

cherche

un(e) collaborateur/trice administratif/ve

Profil demandé :

- Japonais : parfaite maîtrise (parlé et écrit)
- Français/ anglais : excellent (parlé et écrit)
- Allemand et d'autres langues étrangères sont un atout
- Connaissances de base de l'informatique : MS Office
- Nationalité suisse ou autorisation de séjour en Suisse
- Durée du contrat : CDI

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur dossier (lettre de motivation manuscrite en japonais ; curriculum vitae en japonais, français ou anglais ; une photo récente) jusqu'au 2 octobre 2017 à l'adresse suivante :

Consulat du Japon à Genève
Rue de Lausanne 82 – 1202 Genève